

Sähköisen laskutuksen tiedot

Hyvä yhteistyökumppanimme,

Kehitämme laskujen sähköistä käsittelyä, jotta se olisi mahdollisimman tehokasta kaikille osapuolille. Pyrimme edistämään sähköisen laskutuksen yleistymistä konsernin vihreiden arvojen mukaisesti ja toivomme saavamme laskut verkkolaskuina aina kun se on mahdollista.

Toimikaa näin, laskutustavastanne riippuen:

1. Verkkolaskut

Verkkolaskutustietomme ovat seuraavat:

Verkkolaskuosoite	003709924664
Y-tunnus	0992466-4
Verkkolaskuoperaattori	OpusCapita Group Oy
Operaattorin välittäjäntunnus	E204503

2. Laskut sähköpostin liitteenä

Sähköpostin liitteenä olevat laskut tulee lähettää osoitteeseen vidahl.FI.P.106318-9@docinbound.com

Tähän sähköpostiosoitteeseen tulevat laskut skannataan ja käsitellään automaattisesti, joten sähköpostien ja liitteiden tulee täyttää seuraavat ehdot:

- Liitetiedoston tulee olla pdf- tai tiff-muodossa
- Yksi liite = 1 lasku (mahdolliset laskun liitteet tulee olla samassa tiedostossa varsinaisen laskun kanssa)
- Max 10 liitettä per sähköposti
- Yhden tiedoston kokorajoitus on 10Mb
- Tiedostot eivät saa olla salattuja tai salasanalla suojattuja

3. Paperiset laskut

Paperiset laskut tulee lähettää laskutusosoitteeseemme:

Dahl Suomi Oy
PL 10991
00021 Laskutus

Huomioitahan, että tähän laskutusosoitteeseen tulevaa muuta postia ei käsitellä. Muun kirjeenvaihdon, tiedotteiden ja markkinointimateriaalien postiosoitteet pysyvät ennallaan.

Mahdolliset kysymykset voitte osoittaa seuraaville henkilöille:

Tekniset asiat: IT-asiantuntija Petteri Hartikainen (puh. 020 759 4936, petteri.hartikainen@dahl.fi)
Taloushallinto: Talouspäälikkö Mika Tilli (puh. 020 759 4207, mika.tilli@dahl.fi)